

Checkliste zur Planung einer Potenzialanalyse für Führungskräfte

- Ziel und Zielgruppe der Potenzialanalyse klar definieren (z. B. Führungskräfte, Nachwuchs, Talente).
- Ein Kompetenzmodell oder klare Anforderungsprofile festlegen.
- Geeignete Methoden auswählen (Tests, Interviews, Simulationen, Feedback).
- Den Einsatz eines validen Online-Verfahrens wie dem LPA (Leadership Potential Assessment) prüfen.
- Rahmenbedingungen klären (Präsenz, Remote, hybride Durchführung).
- Beobachter:innen und Feedbackgebende gezielt schulen.
- Zeitplan und Kommunikationsprozess für Teilnehmende festlegen.
- Datenschutz und Datenauswertung sicherstellen.
- Nachbereitungs- und Entwicklungsgespräche einplanen.
- Ergebnisse in Personalentwicklung und Nachfolgeplanung integrieren.